Bolesławiec, dn. …………………………

**Prezydent Miasta  
Bolesławiec**

**Wniosek**

o nabycie własności lokalu użytkowego z zasobów komunalnych

Gminy Miejskiej Bolesławiec – w drodze sprzedaży ratalnej

**1. Imiona i nazwisko wnioskodawcy : ..…………………………...............................................................**

**2. Imiona rodziców: ......................................................... telefon kontaktowy …..........…………...…**

**3. Adres zamieszkania : ...................................................................................................................**

**4. Seria i numer dowodu osobistego ……………………………………………………………………….…………….…**

**5. Nr PESEL : ……………………………………..……………………………………………………………….…………….………**

**1-a. Imiona i nazwisko współmałżonka: .........................................................................................**

**2-a. Imiona rodziców : …................................................................................................................**

**3-a. Seria i numer dowodu osobistego ………………………………………………………………….……….…..…..**

**4-a. Nr PESEL : ………………………………………………………………………………………………………….……….…….**

**Wnosimy o ustanowienie odrębnej własności (współwłasności) - w drodze sprzedaży - najmowanego lo­kalu użytkowego nr ............ w budynku nr .......... przy ul. .................................**

**…………………………………………….…………… w Bolesławcu oraz o nabycie ułamkowej części gruntu pod budynkiem (własność, użytkowi nie wieczyste).**

Pouczony o odpowiedzialności karnej za wprowadzenie w błąd – oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Podpis wnioskodawcy:………………………….  
  
Podpis współmałżonka:………………..……...

**Stwierdzam własnoręczność podpisów P.P** …..……………………….………………………

**Bolesławiec, dnia** …………………..…………….

**Wypełnia : Dział Lokalowo – Czynszowy Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej   
w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 23.  
Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:**

Umowa najmu.....................................................................................................................................................................

Zaległości czynszowe................................................................................................................................................

Inne uwagi o lokalu i nieruchomości......................................................................................................................

(m.in. istnienie innych lokali użytkowych, adaptacji strychów **oraz** pomieszczeń użytkowych wspólnych- części wspólnych z innymi budynkami)

Bolesławiec, dnia ……………………………………………………………………………………………………………………….......

**Wypełnia: aktualny Zarządca Nieruchomości**

Wnioskodawca zapoznał się z podjętymi przez wspólnotę mieszkaniową uchwałami   
……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………….

........................................................................................................................................................................

(Nr…….., z dnia……..,w sprawie……………).

**Bolesławiec, dn.** …………………………………………...

1. **Wypełnia Wydział Mienia i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Bolesławiec.**

Przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Bolesławiec .....................................................................................................................................................................

Zapis w **"Rejestrze Zabytków**".....................................................................................................................

**2. Wypełnia Wydział Rozwoju i Promocji Miasta Urzędu Miasta Bolesławiec.**

Potwierdzenie wpisu do Rejestru Działalności Gospodarczej:………………………………………………………….…..

**3. Wypełnia Wydział Finansowo-Budżetowy Urzędu Miasta (** Potwierdzenie nie zalegania z podatkami opłatami należnymi Gminie Miejskiej Bolesławiec

.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… **Pouczenie:** ąrt. 233 Kodeksu Karnego " to, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do  
lat 8."

**Uwaga :**

1. Wniosek po wypełnieniu należy potwierdzić w Wydziale Rozwoju i Promocji Miasta oraz w Wydziale Mienia i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta .

2. W Dziale Lokalowo – Czynszowym MZGM przy ul. Dolne Młyny 23, należy potwierdzić wniosek.

3. W siedzibie aktualnego Zarządcy Nieruchomości należy zapoznać się z uchwałami podjętymi przez wspólnotę mieszkaniową oraz prawami i obowiązkami, wynikającymi z ustawy o własności lokali.

4. Do wniosku należy dołączyć kserokopie aktualnej umowy najmu /dzierżawy lokalu, ponadto spółki cywilne - umowę spółki.

5. Przy składaniu Wniosku konieczne będzie okazanie dowodów osobistych.

**Klauzula informacyjna**

dla zbioru **”Obrót mieniem Gminy Miejskiej Bolesławiec – Sprzedaż lokali użytkowych”**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,
2. inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Cieśla (kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec   
   ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, telefon 075 645 6453, e-mail [iod@um.boleslawiec.pl](mailto:iod@um.boleslawiec.pl)),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządz. o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.

*- art.30 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym;*

*- art.37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r, o gospodarce nieruchomościami.*

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa .
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres – wieczyście,
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
5. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r,
6. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie- nierozpatrzenie sprawy,
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

……………………….……………………………………..  
Przyjmuję do wiadomości (data i podpis)

Adnotacja urzędnika

………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................................